

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 22 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДА ЖДАНОВКА
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22
ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР
Протокол от 26.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22
ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР
от 02.09.2024 № 50-а

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете (далее – положение) ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 22 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 4 августа 2023 года), Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в редакции от 08.11.2022 № 955); Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет является главным, коллегиальным, законодательно - распорядительным постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ (председатель педсовета), старший воспитатель, воспитатели, педагоги, медицинские работники, председатель родительского комитета (по необходимости с совещательным голосом).

1.4. Педагогический совет ДОУ действует на основании Закона РФ «Об образовании», Устава ДОУ, настоящего положения.

1.5. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива ДОУ.

1.6. Каждый педагог, работающий в ДОУ, с момента приема на работу и до расторжения трудового договора, является членом педсовета.

1.7. Срок действия положения о педагогическом совете не ограничен.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главные задачи:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;

- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка содержания работы по приоритетному направлению ДООУ;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Функции педагогического совета:

- обсуждает и утверждает планы работы ДООУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ;
- изучает и обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по определенному направлению;
- анализирует деятельность всех участников педагогического процесса;
- принимает организационные решения;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов;
- принимает решение о проведении образовательных мероприятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов и тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, изучение дополнительных разделов из других образовательных программ;
- решает профессиональные и конфликтные ситуации.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности ДООУ;
- приглашать родителей воспитанников на заседания (необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета).

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение годового плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- решение вопросов связанных с жалобами участников педагогического процесса (в том числе – родителей).

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет проводится не реже 1 раза в квартал. При экстренной необходимости проводятся внеплановые заседания.

4.2. Председателем педагогического совета является заведующий ДООУ. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы ДООУ.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета ДОУ оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета ДОУ входят в номенклатуру дел ДОУ.